जवाहर नवोदय विद्यालय, मानपुर जौरा, जिला – मुरैना (म0प्र0)

चेक लिस्ट

नोटः– फॉर्म में भरी जाने वाली जानकारी छात्र की टी0सी0 में दर्शायी गई जानकारी के अनुसार हो जैसे– माता का नाम, पिता का नाम, छात्र का नाम जैसा टी0सी0 में लिखा गया है उसी प्रकार फार्म एवं अन्य समस्त दस्तावेजों में होना चाहिए।

फॉर्म में प्रविष्टि पूर्ण करने हेतु निर्देशः–

01. पेज कमांक 03 पर अभिभावक एवं प्रधानाचार्य के हस्ताक्षर किये जाना है (अभिभावक द्वारा दिया गया प्रमाण–पत्र)।
02. पेज कमांक 03 पर ही नीचे दिये गये प्रमाण पत्र (प्रधानाध्यापक द्वारा दिया गया प्रमाण–पत्र) पर प्राधानाचार्य के हस्ताक्षर किये जाये।
03. पेज कमांक 08 पर दिये गये RURAL CERTIFICATE पर अपने खण्ड के REVENUE OFFICER (राजस्व अधिकारी) के हस्ताक्षर करवाये जायें।
04. पेज कमांक 11 पर स0क0 11 में दिये गये स्थान पर माता पिता के अलावा उन व्यक्तियों के फोटो लगाये जायें जो छात्र/छात्रा को अवकाश पर घर ले जाने हेतु अधिकृत किये जायें।

फॉर्म के साथ लगाये जाने वाले दस्तावेज की सूचीः–

01. छात्र/छात्रा का जाति प्रमाण पत्र – मूल एवं फोटो कॉपी (सामान्य जाति को छोड़कर)।
02. जन्म प्रमाण पत्र – मूल एवं फोटो कॉपी।
03. छात्र/छात्रा का आधार कार्ड – मूल एवं फोटो कॉपी।
04. कक्षा – 3, 4 एवं 5वीं अंक सूची – मूल एवं फोटो कॉपी (कक्षा–5वीं अंकसूची की 02 फोटो कॉपी)।
05. टी0सी0 – मूल एवं 04 फोटो कॉपी (मूल टी0सी0 पर खण्ड शिक्षा अधिकारी के प्रतिहस्ताक्षर हो)।
06. छात्र/छात्रा के 04 कलर पासपोर्ट साइज फोटो जिन पर छात्र/छात्रा का नाम लिखा हो एवं 02 टिकट साइज कलर फोटो।
07. छात्र/छात्रा के पिता एवं माता के 03–03 कलर पासपोर्ट साइज फोटो।
08. प्रवेश पत्र की फोटो कॉपी।
09. कक्षा – 3, 4 एवं 5वीं में ग्रामीण क्षेत्र में अध्ययनरत् होने का प्रमाण पत्र जिस पर खण्ड शिक्षा अधिकारी/तहसीलदार के हस्ताक्षर हो।
10. सभी दस्तावेजों के दो सेट बनाकर एवं स्वप्रमाणित करके लायें।

Scanned with CamScanner